



## Codice di condotta aziendale

### Visione Aziendale

La visione della nostra azienda sin dall'inizio dell'attività è stata quella di proporre ai nostri clienti un servizio di qualità, inteso sia come prodotto di qualità, come pure una gestione del progetto impeccabile che garantiscono al cliente la massima soddisfazione. Inoltre, riteniamo che poter definire un prodotto di qualità, per far modo che abbia valore, deve essere sviluppato tenendo conto dell'impatto ambientale e sociale, cercando di mitigare il più possibile l'impatto negativo.

### Valori Aziendali

I nostri valori aziendali si basano di un secolo di attività; sono quelli che hanno permesso alla nostra azienda di vivere attraverso intere generazioni e sopravvivere avversità ed eventi geopolitici di ogni tipo. Sono valori tramandati da una generazione all'altra, che sopravvivono nel tempo perché aiutano la nostra azienda e la società a mantenere quell'armonia e unità necessaria per la loro prosperità e continuità. Questi sono i valori che vorremmo i nostri dipendenti rispettassero e adottassero durante la loro preziosa collaborazione:

### Onestà e integrità:

1. Rispetto delle leggi e i valori etici: Ai nostri dipendenti viene chiesto di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità. Il rispetto delle norme e leggi che regolano il mercato e il comportamento aziendale sono di primaria importanza per l'azienda. Il loro rispetto tutelano la libera concorrenza e garantiscono all'azienda un comportamento ed una condotta irreprensibile.  
Altresì importante è il rispetto delle normative aziendali e regolamenti interni che disciplinano il comportamento dei dipendenti, i rapporti con i partners commerciali, fornitori e clienti. L'osservanza delle norme e regole aziendali assume la stessa importanza di quella concernente le norme e leggi che regolano il mercato e la società. L'inosservanza, la violazione di tali regole e normative aziendali potrebbero risultare in sanzioni e provvedimenti interni.
2. Lotta alla corruzione e pratiche illegali: Nella nostra azienda vige una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione, riciclaggio di denaro e di finanziamenti di attività illecite. Sono invece di grande importanza il promovimento di comportamenti eticamente sostenibili.
3. Conflitti di interesse: L'azienda richiede ai nostri dipendenti di evitare ogni possibile conflitto di interesse; non è consentito agire negli interessi personali propri, di parenti e amici svolgendo la propria attività professionale presso la nostra azienda. Si chiede inoltre di evitare ogni situazione, attività o comportamento che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse dell'azienda.

Non è consentito accettare danaro, doni, inviti o agevolazioni provenienti da terzi, se questi, sono inappropriati, non richiesti, o atti a influenzare le decisioni professionali o sugli acquisti aziendali.

4. Informare la direzione e suggerimenti: Qualora il collaboratore venisse a conoscenza di gravi comportamenti scorretti, la ICR SA si aspetta che il collaboratore cerchi di prevenirli e/o che li segnali immediatamente alla direzione. La confidenzialità e la riservatezza saranno assicurati. Saranno anche ben accetti suggerimenti che possano aiutare la nostra azienda a migliorare la lotta contro l'illegalità e la corruzione.

### **Rispetto per la dignità degli individui e per i loro diritti fondamentali:**

1. Rispetto dei diritti umani e civili: L'azienda pone l'accento sul rispetto dei diritti fondamentali degli individui, il rispetto delle diversità, in termini di razza, cultura, genere, orientazione sessuale (LGBTQ+), affiliazione politica o religiosa. La nostra azienda si oppone ad ogni forma di discriminazione e incoraggia la tolleranza della diversità umana in ogni sua forma.
2. Rispetto reciproco, inclusività e collaborazione: Ci si aspetta che i nostri dipendenti come pure chiunque collabori con noi che partecipi allo sviluppo di una cultura aziendale basata sul rispetto reciproco, cordialità, considerazione e collaborazione con i propri colleghi di lavoro, clienti, partners commerciali, come pure con le persone della comunità nella quale ci si trova ad operare. Il mobbing, bullismo, minacce, insulti e violenze non saranno tollerati in alcun modo e verranno sanzionati a seconda della gravità.  
L'inclusività e collaborazione devono diventare parte integrante del comportamento dei nostri dipendenti. Ci si aspetta che i nostri dipendenti daranno il meglio per fare in modo che ogni loro collega si senta accettato, integrato e rispettato, e che possa contare dell'aiuto dei suoi colleghi nello svolgimento dei suoi compiti all'interno dell'azienda. Ci si aspetta inoltre dai nostri dipendenti che aiuteranno l'azienda a creare coesione e un ambiente di lavoro sano e gratificante, una cultura aziendale basata sul rispetto e collaborazione.
3. Informare la direzione e suggerimenti: Ogni violazione della dignità e dei diritti fondamentali degli individui deve essere prontamente portata all'attenzione della direzione, dalla persona che ha subito discriminazione, violenza fisica o psicologica e/o che è stato testimone della violazione della dignità e del rispetto dei diritti umani e civili altrui. L'azienda ha sempre piacere di ricevere suggerimenti come migliorare l'aspetto dignità degli individui e diritti fondamentali.

### **Tutela della privacy e trasparenza:**

1. Data privacy: I nostri dipendenti sono chiamati a salvaguardare le informazioni sensibili, non condividere con terzi alcuna informazione inerenti all'azienda, le sue attività, rapporti con la clientela e i fornitori, o qualunque dato che non sia pubblicamente disponibile. In quest'ambito l'azienda si impegna a salvaguardare i dati riservati concernente i propri dipendenti, fornitori e clienti.  
Nelle relazioni con i media, si chiede ai propri dipendenti di non divulgare informazioni inerenti all'azienda e le sue attività senza dapprima aver avvisato la direzione; generalmente, per i rapporti con i media, l'azienda ha designato persone responsabili e competenti che forniranno tutte le informazioni necessarie.  
Pure per quanto concerne i social media, si prega di non divulgare informazioni inerenti all'azienda che non siano disponibili al pubblico e senza aver avvisato dapprima la direzione.

2. Trasparenza: A tutti i nostri dipendenti è chiesto di collaborare con entità o persone, autorizzate dall'azienda nella raccolta d'informazioni, come supervisor, organismi di regolamentazione e autorità, soddisfacendo le loro richieste ed esigenze e fornendo in modo rapido e preciso le informazioni necessarie su aspetti che rientrano nelle loro competenze professionali. L'azienda si impegna a procurare informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili; questo, oltre che per legge, per consentire a chi le richiede di poterle analizzare e valutare rigorosamente, per poi giungere a conclusioni corrette e decisioni consapevoli.

### **Salute e Sicurezza:**

1. Formazione e gestione sicurezza: L'azienda si impegna a formare ed informare in modo appropriato tutti i suoi dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro. Si impegna nel procurare ai nostri dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro, come pure sviluppare un sistema di gestione e controllo della sicurezza sui cantieri tale da garantire la sicurezza sia dei nostri dipendenti come per il pubblico in generale.
2. Comportamento sui cantieri: Ci si aspetta dai nostri colleghi che mantengano un comportamento responsabile durante l'ambito professionale; alcool, stupefacenti e medicinali che possono alterare la capacità cognitiva non sono ammessi durante lo svolgimento della professione, a meno che questi non siano stati imposti da un medico certificato e riconosciuto; questo per garantire la salute e sicurezza del collaboratore stesso come pure quella dei suoi colleghi di lavoro.  
Ci si aspetta che tutti i nostri dipendenti durante lo svolgimento della loro professione rispettino le norme in materia di salute e sicurezza e utilizzino in modo appropriato, secondo le regole e esigenze, i dispositivi di protezione individuale.

### **Sostenibilità ed etica ambientale**

1. Comportamento responsabile e risorse: Si chiede ai nostri dipendenti di mantenere un comportamento responsabile inerente al consumo di risorse come acqua, elettricità, carburanti e materiale per lo svolgimento della propria professione; di utilizzarle con parsimonia per evitare inutile spreco, ridurre gli scarti, e massimizzare dove possibile i loro riciclo e riutilizzo.
2. Rispetto dell'etica ambientale: L'azienda opera nel mercato rispettando le norme ambientali, con particolare attenzione verso quelle che concernono le nostra attività, come costruzione e manutenzione stradale, canalizzazioni, scavi e impermeabilizzazioni.  
Il rispetto dell'etica ambientale, della sostenibilità ambientale è parte integrante della cultura aziendale; ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme ambientali, con un'importanza particolare sull'utilizzo di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente, su come disporre di tali prodotti secondo legge e norma.  
Si chiede ai dipendenti di non abbandonare rifiuti di alcun genere negli spazi pubblici, cantieri o nell'ambiente circostante come mozziconi di sigaretta, lattine, bottiglie di plastica, etc. La raccolta differenziata è una pratica ben osservata e valorizzata nella nostra azienda.  
Si chiede ai nostri dipendenti e a coloro che collaborano con noi, il massimo rispetto per la natura e la biodiversità.  
L'azienda si impegna nella formazione e educazione dei dipendenti in materia di sostenibilità e responsabilità sociale.

3. Informare la direzione e suggerimenti: I nostri collaboratori sono tenuti ad informare la direzione in presenza di violazione delle norme ambientali, o di incidenti, come contaminazioni, inquinamenti, etc. Anche in questo caso si incoraggiano i nostri dipendenti a proporre i loro suggerimenti per migliorare la sostenibilità aziendale.

#### **Note aggiuntive sul codice di condotta**

Comprendiamo che il presente codice di condotta potrebbe creare confusione e molte domande. Saremo ben felici di aiutarvi a comprendere questo documento, il suo contenuto, il suo valore, importanza e scopo. Saremo sempre presenti per rispondere a qualsiasi domanda che potrebbe insorgere.

Questo codice di condotta si applica a tutti i nostri dipendenti, serve a fornitori, partner commerciali per allinearsi con i nostri valori aziendali. Ci aspettiamo che i nostri valori vengano rispettati, ancor meglio che coincidano con i valori delle persone e partners commerciali ai quali questo documento è rivolto.

Non siamo particolarmente propensi a punire le violazioni di questo codice di condotta; ci aspettiamo che i nostri dipendenti si comportino da essere umani maturi e responsabili; tuttavia, non esiteremo ad avvisare chi non rispetta i valori aziendali, e sanzionare le persone che lo violino ripetutamente o in modo grave. La severità della sanzione sarà basata sulla gravità del comportamento inappropriato.

Questo documento verrà ulteriormente sviluppato nel tempo per questo saranno importanti i suggerimenti, opinioni e feedback provenienti dai nostri collaboratori, partners commerciali, e clienti.

Il presente codice di condotta entra in vigore il 12 settembre 2023 e può essere modificato in ogni momento dal Consiglio di Amministrazione.